

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида № 113»

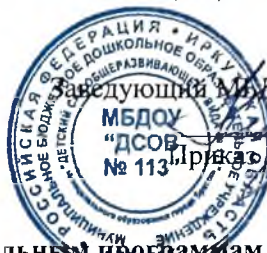
муниципального образования города Братска

665730, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Юбилейная, 19, тел/факс 33-25-47

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

Протокол № 3 от 21.11.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 113»

Е.А. Клименко

Приказ № 85 от 21.11.2025 г.

Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 113» муниципального образования города Братска

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила определяют порядок приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №113» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в соответствии со статьёй 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17.06.2020г., регистрационный № 58681), с изменениями, внесёнными приказами Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30.09.2020г., регистрационный № 60136) от 23.01.2023г. № 50 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 27.02.2023г., регистрационный № 72449), от 04.10.2021г. № 686 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11.11.2021г., регистрационный № 65757), с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения РФ от 18.08.2025г. (зарегистрирован в Минюсте России 13.11.2025г., регистрационный № 84162).

1.3. Правила приёма в Учреждение обеспечивают приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение.

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения Постановление администрации городского округа муниципального образования города Братска Иркутской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска на 2025/2026 учебный год» от 25.03.2025г. № 484.

1.4. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети родителями (законными представителями)

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Правила приёма в Учреждение действует до принятия нового. В настоящие Правила могут быть внесены изменения.

2. Приём граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются граждане на обучение по образовательным программам дошкольного образования с 6 месяцев до 8 лет при наличии условий.

2.2. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется на основании направления комитета по образованию администрации г. Братска и личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Ознакомиться с нормативными документами Учреждения родители (законные представители) могут на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде Учреждения.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения и другими документами, фиксируется в заявлении о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. (Приложение 1)

2.6. В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 5) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 6) о направленности дошкольной группы;
- 7) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- 8) о желаемой дате приёма на обучение.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 2)

2.8. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребёнка;
- 2) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания);
- 3) документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- 4) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 113"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА, Клименко Елена
Аркадьевна, Заведующий

18.02.26 10:29 (MSK)

Сертификат 9A2EFAA5344D3280F001867EB987D2F5

2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

4) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

5) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

2.10. Пункт 2.9. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан:

1) являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

2) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

3) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

4) ~~сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов~~

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 113

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА, Клименко Елена

Аркадьевна, Заведующий

18.02.26 10:29 (MSK)

Сертификат 9A2EFAA5344D3280F001867EB987D2F5

5) членами семей лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Учреждение оставляет заявление родителей (законных представителей), являющимися иностранными гражданами или лицами (лицом) без гражданства, без его рассмотрения, в случае предоставления неполного комплекта документов в течение 30 (тридцати) календарных дней, ребенок исключается из списков детей, подлежащих приему в Учреждение, направление на ребенка подлежит возврату в дошкольный отдел комитета по образованию с сопроводительным письмом заведующего Учреждения.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приёме в Учреждение и копии документов, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале регистрации заявлений о приёме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов (Приложение 3).

2.17. После приёма документов, указанных в пунктах 2.5., 2.7., 2.8., 2.9., 2.11., 2.12., настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании (Приложение 4) по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.18. Руководитель Учреждения издаёт приказ о приёме детей в Учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы (копии документов).

Рег. № _____ от _____

Приложение 1
Заведующему МБДОУ «ДСОВ № 113»
Елене Аркадьевне Клименко

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

_____ (адрес места жительства)

_____ контактный (е) телефон(ы):

_____ адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

с «___» _____ 20__ года рождения,
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребёнка)

на обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 113» муниципального образования города Братска, в группу _____
направленности с «___» _____ 202__ года,
(указать направленность группы)

на режим пребывания _____

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - _____

Направление в МБДОУ «ДСОВ № 113» от _____ 202__ г. № _____

выдано отделом дошкольного образования комитета по образования администрации г. Братска.

Свидетельство о рождении ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка (Ф. И. О., контактный телефон):

Мать _____

Отец _____

С Уставом МБДОУ «ДСОВ № 113», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а):

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

С Постановлением администрации муниципального образования города Братска «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска» ознакомлен(а):

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Я, _____, даю согласие администрации МБДОУ «ДСОВ № 113» г. Братска на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Документ подписан электронной подписью

К заявлению прилагаю:
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 113"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА,** Клименко Елена
Аркадьевна, Заведующий

18.02.26 10:29 (MSK)

Сертификат 9A2EFAA5344D3280F001867EB987D2F5

СОГЛАСИЕ

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

законный представитель (указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель) _____
ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество воспитанника; число, месяц, год рождения)

зарегистрированный по адресу: _____,

проживающий по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____,

даю согласие МБДОУ «ДСОВ № 113» муниципального образования г. Братска, расположенного по адресу: г. Братск, Иркутская область, ж. р. Энергетик, ул. Юбилейная, 19, предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки, достоверные и документированные:

1. Персональные данные родителя (законного представителя):

1.1. Фамилия, имя, отчество;

1.2. Адрес регистрации и адрес фактического проживания;

1.3. Контактный телефон;

1.4. Место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона;

1.5. Данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).

2. Персональные данные моего ребёнка:

2.1. Данные свидетельства о рождении (Ф.И.О., дата и место рождения, серия, номер, кем и когда выдано);

2.2. Адрес места жительства (регистрации и фактический);

2.3. Сведения, дающие право на социальные льготы (при наличии таковых);

2.4. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров (медицинская карта);

2.5. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в МБДОУ

Я согласен(а), что персональные данные моего ребёнка будут использованы в целях, связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в МБДОУ «ДСОВ № 113», на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным моего ребёнка и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни и моего ребёнка, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями со своими персональными данными и с персональными данными моего ребёнка:

- обработка персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения «наименование АИС»;

- обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т. ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав и прав моего ребёнка при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие действительно в течение _____ (_____) лет с момента подписания.

« _____ » _____ 202 г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 113»
муниципального образования города Братска**

665730, г. Братск, ул. Юбилейная, 19 тел./факс (3953) 33-25-47, mdoul113.karusel@yandex.ru

РАСПИСКА

**в получении документов при приёме на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «ДСОВ № 113»**

от _____ 20__ г.
№ _____

Настоящая расписка выдана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В подтверждение принятия заявления о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДСОВ № 113»

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

(дата регистрации заявления)

(регистрационный номер заявления)

Перечень предоставленных документов:

- 1) свидетельство о рождении ребёнка;
- 2) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания);
- 3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- 4) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

М.П. _____
(ответственное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 113»
муниципального образования города Братска**

665730, г. Братск, ул. Юбилейная, 19 тел./факс (3953) 33-25-47, mdoul13.karusel@yandex.ru

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Братск

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 113» муниципального образования города Братска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «02» ноября 2012 г. серия 38Л01 № 0000533, регистр. № 5634, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Клименко Елены Аркадьевны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом начальника департамента образования администрации города Братска от «08» августа 2017 г. № 441, и

(фамилия, имя, отчество матери или отца, законного представителя)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. * (1)

1.2. Форма обучения – очная, язык образования – русский.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ (_____) календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации осуществляется в соответствии с режимом работы учреждения: понедельник - пятница с 07:00 до 19:00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздники). *(2)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон. *(3)

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Формировать личное дело воспитанника в соответствии с нормативными документами.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. **Иные права исполнителя:**

- Не передавать ребенка Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику. При необходимости направить в образовательную организацию другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника для его дальнейшего пребывания.
- Переводить ребенка в другие группы, объединять группы в следующих случаях:
 - низкая наполняемость группы, уменьшение количества детей;
 - отсутствие персонала, отпуска или больничные сотрудников;
 - на время карантина;
 - на время проведения аварийных, ремонтных работ;
 - в летний период и др.
- Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы. ^{*(4)}

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней при наличии документа на право пребывания в групповой образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации. ^{*(5)}

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. ^{*(5.1)}

2.2.9. **Иные права Заказчика:**

- Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве участков. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование образовательного процесса в группе.
- Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- Присутствовать при обследовании Воспитанника участниками психолого-медико-педагогической комиссией ДООУ, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДОО.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»](#) ^{*(6)} и [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) ^{*(7)}.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания ^{*(8)}, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды ^{*(9)}.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

(рациональное, диетическое)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. ^{*(10)}

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»](#) ^{*(11)} в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства:

- своих персональных данных;
- персональных данных Воспитанника;
- контактного телефона;
- места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- приводить Воспитанника не позднее 8:00 часов, забирать из образовательной организации не позднее 19:00 часов;
- приводить Воспитанника в образовательную организацию опрятно одетым, со сменным бельем, расческой, носовым платком; убедиться в том, что в вещах Воспитанника нет опасных предметов (таблетки, колющие, режущие и т. п.)
- не приводить Воспитанника в ДОУ с признаками простудных и других заболеваний;
- обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы, сменной одеждой для прогулки с учетом погоды и времени года;
- лично забирать и передавать Воспитанника воспитателю, а в случае, если Воспитанника не забрали из ДОУ, учреждение оставляет за собой право передать его в полицию;
- в случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОУ, он обязан предоставлять заявление, с указанием лиц, достигших 18-летнего возраста и имеющих право забирать Воспитанника.

- информировать образовательную организацию за 1 день о приходе воспитанника после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

2.4.6. Информировать Исполнителя до 08:30 утра по средствам связи о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в течение летнего периода календарного года (с 01 июня по 31 августа), в иных случаях по согласованию с руководителем ДОУ.

2.4.10. В целях создания безопасных условий пребывания в учреждении проявлять бдительность, а также недопущения хищения личных вещей и имущества учреждения в помещении и на территории ДОУ.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Администрацией муниципального образования города Братска и составляет: в группах для детей до 3 лет - 150 руб. 93 коп. за 1 день посещения (с пребыванием до 3-х часов (РКП) – 37 руб. 74 коп. за 1 один день посещения), в группах для детей от 3 лет до 7 лет – 180 руб. 31 коп. за 1 день посещения. Ежемесячная плата может быть изменена в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации города Братска.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца через кредитные организации на расчетный счет образовательной организации (личный лицевой счет Воспитанника).

(имею льготу в размере)

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. ^{*(13)}

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров. ^{*(5)}

4.1. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 113» муниципального образования города Братска. Адрес: г. Братск, Иркутская область, ж. р. Энергетик, ул. Юбилейная, 19. Телефон: 33-25-47 Сайт ДОУ: http://mbdou113.ru Эл. почта: mdou113.karusel@yandex.ru ИНН 3805713708 / КПП 380501001 КФ г. Братска (МБДОУ «ДСОВ № 113» МО г. Братска, л/с 20904004041) Банк получателя ОКЦ № 4 СибГУ Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск р/с – 03234643257140003400 БИК 012520101 л/счет 20904004041 ОКАТО 25414365000 ОКПО 30014063 Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 113» _____ (подпись) Клименко Е. А. М.П.	ЗАКАЗЧИК _____ _____ (фамилия, имя, отчество) Паспорт: _____ № _____ Кем выдан _____ _____ Выдан _____ (дата выдачи) Адрес проживания: _____ _____ Адрес регистрации: _____ _____ Контактный телефон: _____ _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
---	---

Экземпляр договора получил(а) на руки _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

*(1) Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня ([пункт 34 статьи 2](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

*(2) [Пункт 14](#) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный N 59599).

*(3) Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

*(4) [Пункт 2.9](#) Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

*(5) [Части 4 и 6 статьи 26](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

*(5.1) [Части 5 - 7](#) статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

*(6) Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; N 52, ст. 5275; 2006, N 31, ст. 3439; N 43, ст. 4412; N 48, ст. 4943; 2007, N 44, ст. 5282; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776; N 48, ст. 5711; 2011, N 27, ст. 3873; N 30, ст. 4590; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 27, ст. 3477.

*(7) Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.

*(8) Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности ([пункт 26 статьи 2](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

*(9) Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем ([пункт 3.6.3](#) Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

*(10) В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

*(11) Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451.

*(12) [Пункт 2.9.4](#) санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28

(зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года."

*(13) Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)."