

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 113»
муниципального образования города Братска

665730, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Юбилейная, 19, тел/факс 33-25-47

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 21.01.2025 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 113»
В.А. Клименко
Приказ № 2 от 21.01.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
(воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) МБДОУ «ДСОВ № 113» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом Учреждения.

1.2. Данное новое Положение о Совете родителей в Учреждении обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей Учреждения.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. В состав Совета родителей Учреждения входят представители - родители (законные представители) воспитанников. Представители в Совет родителей Учреждения избираются ежегодно на родительском собрании группы в начале учебного года.

1.5. Совет родителей осуществляет деятельность в Учреждении на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет родителей Учреждения избирает председателя, заместителя, секретаря.

1.7. Совет родителей ДОУ работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

1.8. Осуществление членами Совета родителей Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников. О своей работе Совет родителей Учреждения отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей.

2.1. Целью Совета родителей Учреждения является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.8. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей (законных представителей) в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников Учреждения.

3.9. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения.

3.11. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного Учреждения.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Организация управления и деятельности.

4.1. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели родительских комитетов и представители групп, по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Совета родителей Учреждения определяет самостоятельно.

4.3. Совет родителей Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинский работник Учреждения;
- представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы Учреждения. План работы согласовывается с заведующим Учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

4.7. Председатель организует деятельность Совета родителей Учреждения:

- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание Совета родителей Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Совет родителей подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей Учреждения.

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- систематически контролировать качество питания;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями по вопросам оказания помощи Учреждению.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом родителей мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Совета родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей Учреждения;
- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей Учреждения.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией Учреждения, органами власти.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей Учреждения может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.7. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Совета родителей.

6.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;

- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

6.2. Совет родителей в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей Учреждения.

6.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6.4. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием Учреждения.

7. Делопроизводство Совета родителей.

7.1. Совет родителей Учреждения ведет протоколы своих заседаний.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- повестка дня;

- приглашенные (Ф.И.О. должность);

- ход обсуждения вопросов;

- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;

- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся у заведующего Учреждением.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Совета родителей.

8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей.

8.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей при необходимости.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей Учреждения, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 113»
муниципального образования города Братска
665730, г. Братск, ул. Юбилейная, 19 тел./факс (3953) 33-25-47

Рассмотрено
на Совете родителей
Протокол № 1 от 17.02.2026 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 113»
_____ Е.А. Клименко
Приказ № 8 от 17.02.2026 г.

**План работы Совета родителей МБДОУ «ДСОВ №113»
на 2026 календарный год.**

Цель: обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

Задачи:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- содействие администрации ДОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
 - в организации и проведении мероприятий.

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Сроки	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	• Выборы председателя Совета родителей, заместителя, секретаря. • О плане работы Совета родителей на 2026-ый календарный год. • О локальных нормативных актах МБДОУ «ДСОВ №113» • О годовом плане работы ДОУ на 2025 – 2026 уч. год. • О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. • О работе психолого-педагогического консилиума в ДОУ. • О реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в ДОУ. • Вопросы антикоррупционной политики. • О профилактике детского	Январь	Заведующий Старший воспитатель Специалисты Совет родителей	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 113"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА, Клименко Елена
Аркадьевна, Заведующий

24.02.26 09:16 (MSK)

Сертификат 9A2EFAA5344D3280F001867EB987D2F5

	травматизма в ДОУ. - О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ. - О перечне услуг, оказываемых ДОУ платно и бесплатно в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС и ФОП. - Разное.			
2.	- Итоги проведения Самообследования. - Предупреждение и профилактика семейного неблагополучия. - Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период. - Роль родительской общественности в подготовки ДОУ к началу нового учебного года.	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Совет родителей	
3.	- О подготовке и организации новогодних праздников. - О локальных нормативных актах ДОУ. - О профилактике детского травматизма в зимний период. - Итоги работы Совета родителей ДОУ за календарный год. - Разное.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Специалисты Совет родителей	
	1. Рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий пребывания детей в ДОУ. 2. Вопросы качества воспитания и образования детей в ДОУ в рамках ФГОС и ФОП ДО. 3. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ. 4. Содействие в организации выставок, конкурсов, соревнований, культурно-массовых мероприятий.	В течение учебного года (по мере необходимости)	Заведующий Старший воспитатель Специалисты Воспитатели Совет родителей	

В течение учебного года может быть организовано внеплановое заседание Совета родителей по мере необходимости.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 113»
муниципального образования города Братска
665730, г. Братск, ул. Юбилейная, 19 тел./факс (3953) 33-25-47

Совет родителей МБДОУ «ДСОВ №113»

№	ФИО (полностью)	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Председатель Совета родителей _____

Зам. председателя Совета родителей _____

Секретарь Совета родителей _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 113"**
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА, Клименко Елена
Аркадьевна, Заведующий

24.02.26 09:16 (MSK)

Сертификат 9A2EFAA5344D3280F001867EB987D2F5