

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 113»
муниципального образования города Братска

665730, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Юбилейная, 19, тел/факс 33-25-47

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ «ДСОВ №113»
(протокол от 17.02.2026 № 4)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБДОУ «ДСОВ №113»
(протокол от 17.02.2026 г. № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 113»
Е.А. Клименко
17.02.2026 г. приказ № 8

Порядок

**оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад
общеразвивающего вида № 113» муниципального образования г. Братска
и родителями (законными представителями) воспитанников.**

1. Общее положение.

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 113» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, неурегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правилами приёма воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приёме лица на обучение. Приказ о приёме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издаётся на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц издаётся на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приёме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за приём заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и предаёт его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приёме, в порядке перевода на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за приём заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передаёт его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приёме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, ответственный за приём заявлений и документов, готовит проект приказа о зачислении и передаёт его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трёх рабочих дней после приёма документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. При приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счёт средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за приём заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передаёт его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трёх рабочих дней после приёма документов.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений.

3.1. образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передаёт его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трёх рабочих дней с даты приёма документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права воспитанника на образование в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения уполномоченное лицо готовит проект приказа и передаёт его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются:

- в случае невозможности освоения образовательной программы, например по причине временного переезда воспитанника в другую местность, командировки родителей, прохождения санитарно-курортного лечения и т.д., воспитанник продолжает получение дошкольного образования по возвращению в Учреждение.

4.2. Получение воспитанником дополнительной образовательной услуги может осуществляться одновременно с реализацией дошкольной образовательной программы в соответствии с расписанием занятий в группе, при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. В таком случае получение дошкольного образования воспитанником. Получающим дополнительную образовательную услугу, прерывается.

4.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, прерывание образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.4. Реализация основной образовательной программы для воспитанников, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы. Не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений.

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является Учреждение об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетними воспитанниками заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника.

5.2. При отчислении из Учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передаёт его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течении одного календарного дня с даты приёма заявления.

5.3. При отчислении из Учреждения в связи с получением образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передаёт его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. При отчислении воспитанника, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами Учреждения, и передаёт его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 113"**
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА, Клименко Елена
Аркадьевна, Заведующий

18.02.26 08:30 (MSK)

Сертификат 9A2EFAA5344D3280F001867EB987D2F5