

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 113»

муниципального образования города Братска

665730, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Юбилейная, 19, тел/факс 33-25-47

Рассмотрено
на педагогическом совете
№ 1 от 01.08.2022 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 113»
Е.А. Клименко
Приказ № 37/1 от 01.08.2022 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №113»
Муниципального образования города Братска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №113» Муниципального образования города Братска (далее ДОУ) и их родителей (законных представителей) (далее по тексту- Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273 – ФЗ, Уставом ДОУ, действующим СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и другими локальными актами учреждения.

1.2. Настоящие правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ДОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом ДОУ.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДОУ.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами, Уставом ДОУ, основной образовательной программой ДОУ, другими локальными актами ДОУ.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим с учетом мнения Совета родителей ДОУ.

2. Правила приема и отчисления воспитанников

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется Постановлением администрации муниципального образования города Братска «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на территории муниципального образования города Братска» от 18.07.2016 года № 1086»

2.2. При зачислении ребенка в ДОУ между родителями (законными представителями) и ДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.3. Заключение договора между родителями (законными представителями) и ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- Направления ДО;
- Медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- Копии свидетельства о рождении ребенка;
- Заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОУ;
- Приказа ДОУ о зачислении воспитанников в ДОУ;

2.4. Если ребенок поступает в группу компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, то к вышеуказанному списку документов добавляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) об осмотре ребенка.

2.5. Родители (законные представители) предоставляют письменное информационное согласие на психолого-педагогическое сопровождение воспитанника, на обработку персональных данных своих детей, а также на размещение информации о ребенке и его фотографии на ДОУ сети Интернет.

2.6. Направление воспитанника в ДОУ для непосредственного посещения осуществляется на основании следующих документов:

- Договора между ДОУ и родителями (законными представителями);
- Медицинской картой ребенка.

2.7. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другую образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность.

3. Режим работы ДОУ

3.1. ДОУ работает 5 дней в неделю (понедельник - пятница) с 07:00 до 19:00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В ДОУ функционирует 11 групп; организовано 12-часовое пребывание детей в возрасте от 1 года 6 мес. до 8 лет.

3.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей, а также компенсирующей направленностей устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с действующим СанПиН и условиями ДОУ. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летне-оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

3.3. ДОУ организует гибкий график для воспитанников в адаптационный период.

3.4. Посещение воспитанниками ДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

3.4.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления или представления подтверждающих документов:

- на период лечения (оздоровления) воспитанника в медицинских, санаторно-курортных или иных организациях;

- на период болезни воспитанника;
- на период болезни родителей (законных представителей) воспитанника;
- на период отдыха во время отпуска родителей (законных представителей);
- в течении летнего периода календарного года (с 01 июня по 31 августа).

3.4.2. По инициативе заведующего Учреждением, оформленным учредительным актом (приказом):

- на период карантина в группе;
- на период проведения ремонтных и аварийных работ.

4. Порядок прихода, ухода воспитанников в/из ДОУ

- 4.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые спрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.
- 4.2. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется с 7:00 часов до 8:00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что на основании СанПиН 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 4.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей утром до 08.00 часов и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается (в том числе и по телефону).
- 4.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 19:00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних)), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.
- 4.5. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 4.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 4.7. Если родители (законные представители) не могут лично забирать воспитанника из ДОУ, необходимо, - на основании личного заявления родителей (законных представителей), - оформить доверенность на человека, который будет за них выполнять данную функцию.

5. Организация образовательного процесса

- 5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности воспитанников.
- 5.2. Режим скорректирован с учетом ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии СанПиН 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии СанПиН 2.4.3648-20:
 - продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
 - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 5.3. Календарный график каждый год утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 5.4. непосредственно образовательная деятельность начинается с 9:00.

5.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

5.6. Продолжительность НОД составляет:

- В группе раннего возраста – 10 минут;
- В младшей группе – 15 минут;
- В средней группе – 20 минут;
- В старшей группе – 20 минут;
- В подготовительной группе – 30 минут.

В средней части отведенного на НОД занятия, обязательно проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (СанПиН 2.4.3648-20).

6. Охрана здоровья детей

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболеваний (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.

6.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО ребенок не посещающий учреждение более 5-ти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.5. Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

6.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.7. Прием лекарств в ДОО запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в учреждение также запрещено.

6.8. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.3648-20. Меню составляется в соответствии СанПиН 2.4.3648-20. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах в приемных группах и около пищеблока.

6.9. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания, для угощения детей.

6.10. Необходимо соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОО:

- Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовлена из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.3648-20. Не иметь посторонних запахов (табака, духи).
- Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- Одежда должна соответствовать возрасту ребенка, пору ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную и спортивную. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и на улице. Комплект сухой одежды для смены, расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы.

- Обувь воспитанника должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора. стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную обувь и чешки;

- Головные уборы являются одним из элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6.11. В случаях, если внешний вид или одежда ребенка неопрятна, воспитатель имеет право сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода.

6.12. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий. Согласно национальному календарю прививок перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителю (законному представителю) полную информацию о необходимости проведения профилактических прививок, возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях. В ДОУ предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанников или отказ от них.

6.13. С целью обеспечения чистоты в ДОУ, при посещении массовых мероприятий (собраний, праздников, концертов и т.п.) всем посетителям необходимо одевать бахилы, либо иметь сменную обувь.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требования к воспитателю и администрации отмены данного режимного момента.

7.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветривают в отсутствие детей.

7.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в ДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

7.4. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из ДОУ, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

8. Обеспечение безопасности

8.1. С целью обеспечения антитеррористической защищенности воспитанников все боковые входы в здание ДОУ закрыты.

8.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним (до 18 лет) братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без заявления и доверенности от родителей.

8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

8.6. Для осуществления видеосъемки во время проведения праздничных мероприятий заранее, не менее чем за 2 дня, необходимо получить согласие заведующего ДОУ с предоставлением копии паспорта видео оператора. В противном случае, посторонние лица в ДОУ не допускаются.

8.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещениях и на территории ДОУ.

8.8. При парковке автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

8.9. Запрещено давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

8.10. Родителям необходимо следить за тем, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

8.11. В ДОУ воспитанникам запрещено надевать золотые украшения (цепочки, серьги другое), во избежание травмы или потери дорогостоящего украшения, а также запрещено приносить из дома мобильные телефоны, дорогие игрушки, наличие которых, в рамках образовательного процесса, не является обязательным.

8.12. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

8.13. Запрещено находиться на территории ДОУ после 19.00 родителям (законным представителям) и воспитанникам.

9. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

9.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации детей и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания воспитанника. Приемные часы специалистов указаны на информационных стендах и на сайте ДОУ.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

- Знакомиться с Уставом ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДОУ;
- Знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в ДОУ;
- Вносить предложения заведующему ДОУ по улучшению работы с детьми в ДОУ, в том числе по организации платных дополнительных образовательных, медицинских услуг;
- Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- Защищать права и интересы ребенка;
- Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и ДОУ;
- Быть избранным путем голосования в коллегиальные органы управления ДОУ;
- Заслушивать отчеты заведующего и педагогов ДОУ о работе с воспитанниками;
- Знакомиться с информацией о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, размещенной на информационных стендах, официальном сайте ДОУ;

- Получать в соответствии с законодательством РФ компенсацию части родительской платы за содержание детей в ДОУ;
- Вносить добровольные пожертвования на усиление материально-технической базы, улучшение условий пребывания и развития ребенка в ДОУ;
- Досрочно расторгнуть договор между ДОУ и родителями (законными представителями).

9.4. Родители (законные представители) обязаны:

- Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в младенческом возрасте;
- Соблюдать Устав ДОУ;
- Нести ответственность за воспитание детей;
- Соблюдать условия договора между ДОУ и родителями (законными представителями);
- Своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- Своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОУ и за дополнительные платные образовательные услуги (если таковые имеются) в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между ДОУ и родителями (законными представителями);
- Обеспечивать регулярное посещение ребенком ДОУ, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания воспитанника в ДОУ.

9.5. Воспитанник имеет право на:

- Охрану жизни и укрепление здоровья;
- Защиту от всех форм физического и психического насилия;
- Защиту его достоинства;
- Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Получение помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- Получение бесплатного общедоступного образования;
- Получение дополнительных платных образовательных, медицинских услуг;
- Пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
- Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- Обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы ДОУ;
- Посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- Свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- Благоприятную среду жизнедеятельности.

9.6. Воспитанникам запрещается:

- Приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);

- Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- Применять физическую силу в отношении других воспитанников;
- Брать без разрешения личные вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей;
- Портить и ломать результат труда других детей и взрослых.

9.7. Права и обязанности работников ДООУ определяется законодательством о труде РФ, Уставом ДООУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

9.8. Участники образовательного процесса должны быть взаимно вежливы: к работникам ДООУ и к родителям (законным представителям) независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству; к воспитаннику необходимо обращаться по имени.

10. Поощрения воспитанников

10.1. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности;
- Направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- Награждение ценным подарком.

11. Защита прав воспитанников

11.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

11.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- Направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12. Порядок внесения изменений и дополнений

12.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса вносятся по предложению родителей (законных представителей) и работников ДООУ.